Instructores - SENA

COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE: WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ

CORREO ELECTRONICO: warestrepo@sena.edu.co

CEDULA: 1.061.707.537 **Tel:** 3116573530

VINCULACIÓN: CONTRATO

MES: MAYO **AÑO:** 2023

HORAS MENSUALES - 160 - 155	155
TOTAL HORAS EJECUTADAS:	155
DIFERENCIA:	0

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
2620968	GESTION DEL TALENTO HUMANO	7:00 A 13:00	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PAN OPERATIVO	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	Presentar Informes Del Sistema De Gestión Del Talento Humano, Teniendo En Cuenta El Tipo De Empresa, Las Normas Técnicas Y Las Políticas De La Organización	1	2	3	4	5	6	7	6	AMBIENTE FORMACIÓN	
					Identificar Necesidades Y Ajustes A Los Sistemas De Información De Las Organizaciones, Con Base En La Tecnología Disponible Y Las Políticas De La Organización	8	9	10	11	12	13	14	6		
					Estructurar El Sistema De Gestión De Información De La Gestión Del Talento Humano De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y Las Políticas Organizacionales.	15	16	17	18	19	20	21	6		
					Aplicar Procedimientos Para El Mantenimiento Y Actualización Del Sistema De Registro, Producción Y Almacenamiento De Información De Acuerdo Con Necesidades Y Normas Vigentes En La Organización.	22	23	24	25	26	27	28	6	Archivo	
					Operar El Sistema De Registro, Producción, Almacenamiento Y Transmisión De Información De La Gestión Del Talento Humano Aplicando	29	30	31					6		
						TOTAL HORAS							30		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
						1	2	3	4	5	6	7		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						8	9	10	11	12	13	14			
						15	16	17	18	19	20	21			
						22	23	24	25	26	27	28			
						29	30	31						Archivo	
						TOTAL HORAS							0		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
2621005	SERVICIOS FARMACEUTICOS	7:00 A 13:00	ELABORAR EL MANUAL DE ACUERDO CON LA SELECCIÓN DE LOS ASPECTOS CRÍTICOS ENCONTRADOS Y EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN	1	2	3	4	5	6	7		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						8	9	10	11	12	13	14	6		
						15	16	17	18	19	20	21	6		
						22	23	24	25	26	27	28			
						29	30	31					6	Archivo	
						TOTAL HORAS							18		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
			IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE		ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	1	2	3	4	5	6	7	6	AMBIENTE FORMACIÓN	
					APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	8	9	10	11	12	13	14	6		
					IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	15	16	17	18	19	20	21	6		

2561092	GESTION DEL TALENTO HUMANO	7:00 A 13:00	GESTION DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL PAN OPERATIVO	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	22	23	24	25	26	27	28	6	Archivo	Novedad
					IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.	29	30	31							
					TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN										
					EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	TOTAL HORAS							24		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
2617607	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	18:00 A 22:00	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LA ORGANIZACIÓN	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades	1	2	3	4	5	6	7	0	AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
					Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	8	9	10	11	12	13	14	4		
					Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	15	16	17	18	19	20	21	4	Archivo	
					Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación	22	23	24	25	26	27	28			
						29	30	31					4		
						TOTAL HORAS							12		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
2618334	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANZACIÓN DE ARCHIVOS	13:00 A 18:00	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN, TRÁMITE, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA ENTIDAD, APLICANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN	1.Estructurar directivos digitales conforme a los requerimientos organizacionales y las normas técnicas.	1	2	3	4	5	6	7	6	AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
					2.Elaborar formularios de acuerdo con los requerimientos de la organización.	8	9	10	11	12	13	14	10		
					3.Utilizar las herramientas tecnólogicas de normativa y manuales técnicos y procedimientos de operación.	15	16	17	18	19	20	21	10		
					4.Compartir archivos de acuerdo con los requerimientos de envio condiciones del sistema.	22	23	24	25	26	27	28	10	Archivo	
						29	30	31							
						TOTAL HORAS							36		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
2704855	MANEJO INTERMEDIO DE LAS HOJAS DE CALCULO (COMPLEMENTARIO)	18:00 A 22:00		"PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN		1	2	3	4	5	6	7	4	AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						8	9	10	11	12	13	14	4		
						15	16	17	18	19	20	21	4	Archivo	
						22	23	24	25	26	27	28	4		
						29	30	31					4		
													20		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
					Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimientos	1	2	3	4	5	6	7			

2688428	TECNICO EN PANIFICACION	13:00 A 18:00			Seleccionar Herramientas De Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic), De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas	8	9	10	11	12	13	14		AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
					Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología Empleada	15	16	17	18	19	20	21	5		
						22	23	24	25	26	27	28	5	Archivo	
					Usar Herramientas Tic, De Acuerdo Con Los Requerimientos, Manuales De Funcionamiento, Procedimientos Y Estándares	29	30	31					5		
													15		

FICHA	Nombre del Programa	Horario de la Ficha (HORARIO MILITAR)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (EVENTO SOFIA)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CALENDARIO HORARIO MILITAR 24 HORAS							horas Ejecutadas por dia	AMBIENTE FORMACIÓN	
						L	M	M	J	V	S	D			
						1	2	3	4	5	6	7	0	AMBIENTE FORMACIÓN	Novedad
						8	9	10	11	12	13	14	0		
						15	16	17	18	19	20	21	0	Archivo	
						22	23	24	25	26	27	28			
						29	30	31					0		
													0		

OTRAS ACTIVIDADES ACADEMICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVIA - AUTORIZADA POR LA COORDINADORA ACADEMICA	TIPO Desarrollo Curricular / Diseño Curricular / OTRAS ACTIVIDADES /SENNOVA	FECHA INICIO - FECHA FIN	Formato 24 horas							HORAS AUTORIZADAS	OBSERVACIONES
			L	M	X	J	V	S	D		
ALISTAMIENTO Y PREPARACION Y CONCERTACION DE SEGUIMIENTOS CON EMPRESAS.	OTRAS ACTIVIDADES	01/02/2023 - 02/02/2023						1	2		
REUNION SINDICAL 05.12.22	OTRAS ACTIVIDADES	03/02/2023-08/02/2023	3	4	5	6	7	8	9		
REUNION DE ALISTAMIENTO	DESARROLLO CURRICULAR	09/02/2023-17/02/2023	10	11	12	13	14	15	16		
SENNOVA	SENNOVA	03/02/2023-08/02/2023	17	18	19	20	21	22	23		
CAPACITACION ENI - BOGOTA DEL 01 AL 03 DE NOVIEMBRE 2022 MODELO DE GESTION DOCUMENTA		21/02/2023-25/02/2023	24	25	26	27	28	29	30		
										SUBTOTAL HORAS OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	0